

개인정보처리방침

서울물재생시설공단(이하 '공단')에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 '정보통신망법') 등 국내의 개인정보 보호 법령을 철저히 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리목적)

- 공단은 대시민 서비스 제공 및 민원처리, 소관업무 수행 등의 목적으로 필요에 의한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.
- 개인정보 유출사고 시「개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회 고시)」에 의거, 관련 모든 책임은 유출 기관의 개인정보 관리책임자(부서장 또는 소속 기관장) 및 개인정보 취급자(단위업무별 담당자)에게 있습니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)

- 공단에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하고 있습니다.
- 서울시가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

구분	개인정보파일명	운영근거/처리목적	보유기간
----	---------	-----------	------

구분	개인정보파일명	운영근거/처리목적	보유기간
대표	서울물재생시설공단 홈페이지 개인정보 파일	홈페이지 서비스 이용 및 민원 신청 및 처리 등	2년

3 서울시에서 운영하는 홈페이지 및 관련 서비스의 개인정보의 처리 및 보유기간에 대해서는 ‘개인정보보호 종합포털’에서 열람할 수 있습니다.

※ 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “서울물재생시설공단”로 검색

* [개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털] 서울시 개인정보파일 목록

제3조(개인정보의 제3자 제공)

1 공단은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조(개인정보처리의 위탁)

- 1 공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.
- 2 공단은 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 3 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.
- 4 공단이 위탁하고 있는 개인정보파일은 다음과 같습니다.

수탁업체	위탁업체	개인정보항목	위탁기간	연락처
(주)릭스솔루션	홈페이지 서버 H/W 보수	이름, 이메일, 연락처, 주소	2021.01.01.~2021.12.31. (12개월)	02-3459-0500
(주)모렌소프트	홈페이지 회원정보	이름, 이메일, 연락처, 주소	2020.01.01.~12.31.(12개월)	070-7098-2523

제5조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

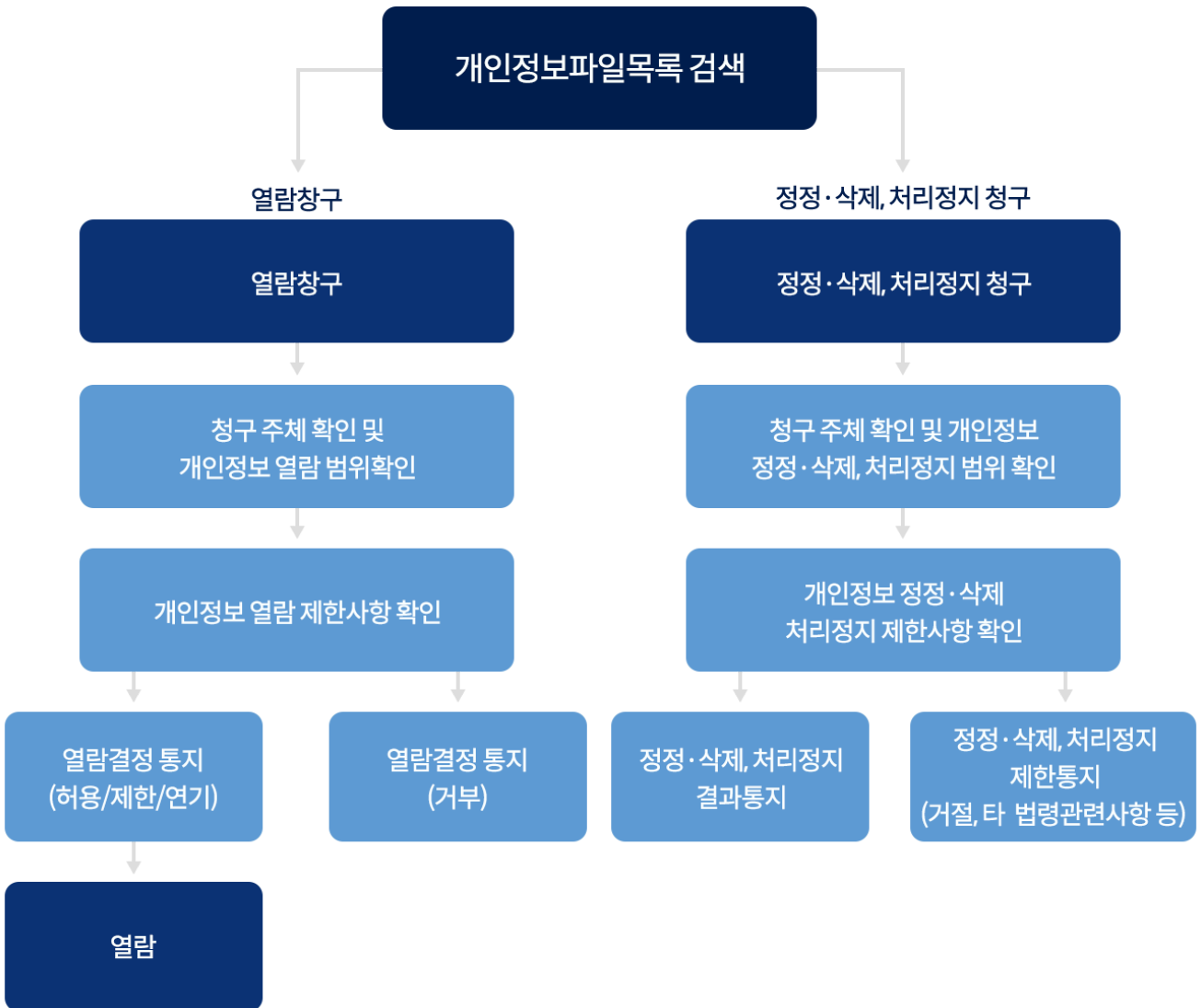
- 1 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 공단에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- 2 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 3 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- 4 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

5 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

6 공단은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하고 있습니다.

* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보 열람 요구서

* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장



제6조(처리하는 개인정보 항목)

1 공단에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 자세한 사항은 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

- 2 이용자(정보주체와 만 14세 미만인 경우에는 법정 대리인을 말함)에게 회원가입 시 개인정보 수집·이용 동의를 받고 있습니다.

1. 민원 및 견학신청시에 “이름, 휴대폰”를 실명 인증을 위해 수집
2. 생년월일이 만 14세 미만 아동일 경우에는 법정대리인의 실명인증(I-PIN 또는 휴대폰 인증)

처리목적	필수항목	
	실명인증정보	수집정보
홈페이지 관리	이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 외국인여부	이름, 휴대폰번호

제7조(개인정보의 파기)

- 1 공단은 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니한다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.
- 2 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- 3 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차
 - 공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다.
 - 공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 공단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
2. 파기방법
 - 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

1 공단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치

- 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여, 공단 내부관리계획 수립 및 시행
- 개인정보 취급자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리 하며, 정기적인 교육을 시행

2. 기술적 조치

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근을 통제 및 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용해 외부로부터의 무단 접근을 통제
- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리
- 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리하며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용
- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하여야 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단

3. 물리적 조치

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영

제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1 공단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하며 해당 정보를 목적 외로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

2 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 쿠키를 통해 이용자가 선호하는

설정 등을 저장하여 이용자에게 보다 빠른 웹 환경을 지원하며, 편리한 이용을 위해 서비스 개선에 활용합니다. 이를 통해 이용자는 보다 손쉽게 서비스를 이용할 수 있게 됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 이용자는 쿠키 저장을 다음과 같이 거부할 수 있습니다.

- 예1) 웹브라우저(Internet Explorer) 상단의 [도구] → [인터넷 옵션] → 개인정보 메뉴의 [고급] → 쿠키 차단 설정
- 예2) 웹브라우저(Chrome) 우측 상단의 [설정] → [개인정보 및 보안] → [사이트 설정] → [쿠키 및 사이트 데이터] → 쿠키 차단 설정

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제10조(권익침해 구제방법)

1 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 공단과는 별개의 기관으로서, 공단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다

개인정보침해신고센터

한국인터넷진흥원 운영

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이)118

개인정보분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : 1833-6972

대검찰청 사이버범죄수사단

- 홈페이지 : www.spo.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1301

경찰청 사이버안전국

- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
- 전화 : (국번없이) 182

- 2 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(<http://www.simpan.go.kr/>) 참고

제11조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

- 1 정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람청구 접수·처리 부서

개인정보파일명	보유부서/열람장소	담당자	연락처	비고
홈페이지 회원관리	기획경영처	김민수	02-3410-9732	

- 2 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정자치부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트 www.privacy.go.kr 를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

행정자치부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증필요)

제12조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- 1 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자

기획경영처 김용은

- 이메일 : yek0311@swr.or.kr
- 전화번호 : 02-3410-9730

개인정보보호 담당자

기획경영처 김민수

- 이메일 : minsoo@swr.or.kr
- 전화번호 : 02-3410-9732

제13조(개인정보 처리방침 변경)

- 1 이 개인정보처리방침은 2021년 11월 15일부터 적용됩니다.
- 2 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
[2021.4. 1. ~ 2021. 11. 14.](#)